

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11
im. Henryka Sienkiewicza w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 24 marca 2020 roku

w sprawie prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia, funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020, poz. 493)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020, poz. 492)

§ 1

Od 25.03.2020 r. do odwołania Szkoła Podstawowa nr 11 im. H. Sienkiewicza w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi kształcenie na odległość.

§ 2

Szkoła kontynuuje realizację podstawy kształcenia ogólnego. Nauczyciele kształcenia zintegrowanego, nauczyciele przedmiotowi (w oddziałach klas IV – VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanych programów nauczania tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość.

§ 3

Zajęcia wynikające z arkusza organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020 odbywają się zgodnie z obowiązującym planem zajęć.

§ 4

We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość może wykorzystać TI do przekazywania informacji.

§ 5

Wykorzystanie platform internetowych dedykowane jest przede wszystkim uczniom klas V – VIII oraz zależnie od mobilności technologicznej i współpracy w tym zakresie między nauczycielami klas czwartych i kształcenia zintegrowanego a rodzicami uczniów oddziałów I – IV.

§ 6

Nauczyciele klas czwartych oraz kształcenia zintegrowanego mają obowiązek poinformowania rodziców o przesłanych materiałach oraz możliwych sposobach i formach realizacji podstawy programowej na odległość.

§ 7

Nauczyciele stosują wybrane przez siebie sposoby przesyłania materiałów i treści edukacyjnych drogą on – line, przede wszystkim korzystając z e – dziennika, e-maila, darmowych platform edukacyjnych z zachowaniem bhp.

§ 8

Wynikające z realizacji podstawy programowej tematy edukacyjne nauczyciele wpisują do e – dziennika.

§ 9

Harmonogram zajęć on – line poszczególnych oddziałów oparty jest na ramowych planach nauczania z uwzględnieniem następujących wytycznych:

- 1) zajęcia zdalne nauczyciela za pomocą bezpośredniej i rzeczywistej komunikacji z oddziałem klasowym trwają łącznie 45 minut, w tym czas wykorzystywany przez uczniów do pracy nad przekazanym przez nauczyciela materiałem,
- 2) nauczyciel dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń komunikacji elektronicznej,
- 3) nauczyciel w czasie nauczania na odległość przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację z uczniami, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w uprzednio ustalony sposób,
- 4) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on – line przed rozpoczęciem realizowanych z nim zajęć w trybie rzeczywistym. W przesłanym materiale nauczyciel zaleźnie od potrzeb uwzględnia np.: temat zajęć, cele zajęć, notatkę do zeszytu, program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz, link do filmiku, wyjaśnienia pojęć, zadania do wykonania z podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych.

§ 10

Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on – line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.

§ 11

Pedagog szkolny poprzez e – dziennik wspomaga uczniów, rodziców, nauczycieli w rozwiązywaniu problemów.

§ 12

Nauczyciel bibliotekarz opracowuje krótkie recenzje książek, filmów, przedstawień teatralnych itp., polecanych uczniom. Podaje linki do edukacyjnych stron internetowych, informuje o otwartych zbiorach bibliotecznych w sieci.

§ 13

Nauczyciele monitorują, sprawdzają i oceniają wiedzę i umiejętności uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) w oddziałach klas V – VIII monitorowaniu i ocenianiu podlegają: praca zdalna uczniów, ćwiczenia, zadania domowe, aktywność uczniów wykazywana podczas zajęć prowadzonych zdalnie lub w formie przekazu video na żywo w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela, a także inne zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonywane przez uczniów.
- 2) w oddziałach klas I – IV formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustala nauczyciel.

§ 14

Nauczyciele, którzy zdecydują się na pracę w czasie rzeczywistym przynajmniej dzień wcześniej informują uczniów o godzinie spotkania i przesyłają link.

§ 15

Wychowawcy klas lub wychowawcy wspierający telefonicznie kontaktują się z rodzicami uczniów, którzy nie odebrali materiałów. Ustalają z nimi zasady nauczania. Wychowawcy klas sprawdzają potrzeby sprzętowe i dostępność internetu dla uczniów.

§ 16

W ramach WDN nauczyciele wymieniają się swoimi spostrzeżeniami w zakresie metod i form pracy zdalnej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

SZKOŁA PODSIĄWOWA nr 11

im. Henryka Sienkiewicza

ul. K. Szmidta 3, 97-300 Piotrków Tryb.

tel. 44 / 732 36 68, 44 / 732 36 69

REGON: 000815400, NIP: 771-169-81-39

e-mail: sp11@sp11.piotrkow.pl

pieczęć szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

Teresa Marczak

pieczęć i podpis dyrektora